



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

KOZLU KAYMAKAMLIĞI


19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Selahattin GÜMÜŞTAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar.....	5
ŞEKİLLER.....	5
KISALTMALAR.....	6
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI.....	6
TANIMLAR.....	7
GİRİŞ.....	8
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
BÖLÜM 2: DURUMANALİZİ.....	12
1.OKULUN KISA TANITIMI-TARİHÇE.....	13
2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	15
4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	18
6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	28
7.1.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	28
7.2.TEŞKİLAT YAPISI.....	28
7.3.İNSAN KAYNAKLARI.....	29
7.4.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	30
7.5 MALİ KAYNAKLAR.....	31
8.ÇEVRE (PESTLE) Analizi.....	32
9.GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit) Analizi.....	34
10.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	35
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ.....	38
MİSYONUMUZ.....	39
VİZYONUMUZ.....	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	39

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	40
AMAÇ 1.....	41
AMAÇ 2.....	43
AMAÇ 3.....	47
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME.....	49
BÖLÜM 5:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52

TABLolar

- Tablo 1-** Stratejik Plan Üst Kurulu
- Tablo 2-** Stratejik Plan Ekip Bilgileri
- Tablo 3-** Mevzuat Analizi Tablosu
- Tablo 4-** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 5-** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 6-** Ürün-Hizmet Listesi
- Tablo 7-** Paydaş Sınıflandırma Matrisi
- Tablo 8-** Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkıları
- Tablo 9-** Paydaş Önceliklendirme Matrisi
- Tablo 10-** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
- Tablo 11-** Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler-Okul Künyesi
- Tablo 12-** Çalışan Bilgileri
- Tablo 13-** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
- Tablo 14-** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
- Tablo 15-** Teknolojik Kaynaklar Tablosu
- Tablo 16-** Gelir ve Gider Bilgisi
- Tablo 17-** PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 18-** Güçlü Yönler
- Tablo 19-** Zayıf Yönler
- Tablo 20-** Fırsatlar
- Tablo 21-** Tehditler
- Tablo 22-** Tespit ve İhtiyaçlar
- Tablo 23-** Eğitim ve Öğretime Erişim
- Tablo 24-** Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Tablo 25-** Kurumsal Kapasite
- Tablo 26-** 2024-2028 Stratejik Planı Kaynaklar Tablosu
- Tablo 27-** Maliyetlendirme

ŞEKİLLER

- Şekil 1-**Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Şekil 2-** Öğrenci Anketi Sonuçları
- Şekil 3-** Öğretmen Anketi Sonuçları
- Şekil 4-** Veli Anketi Sonuçları
- Şekil 5-** Teşkilat Yapısı

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR- GE	: Araştırma Geliştirme
BAKKA	: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
GZFT	: Güçlü Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
SP	: Stratejik Planlama
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
PG	: Performans Göstergesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Program)

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

DH	: Destek Hizmetleri
DÖH	: Din Öğretimi Hizmetleri
HBÖH	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
SGH	: Strateji Geliştirme Hizmetleri
TEH	: Temel Eğitim Hizmetleri
ÖDSH	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
ÖERH	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
ÖYGH	: Öğretmen Yetiştirme Geliştirme Hizmetleri
İKYH	: İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
İSGH	: İşyeri Sağlığı ve Güvenliği

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim [Kaynaştırma Eğitimi] :Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akran ile birlikte resmi veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (Cbs) :Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/ konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destek Eğitim Odası [DEO]:Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akran ile a birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmi ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin [Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18- 24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar [Dezavantajlı Gruplar]: Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Okul- Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri MEB tarafından belirlenen hedef kartları doğrultusunda belirlenmiştir.

Bu süreçte Olurlar ile Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

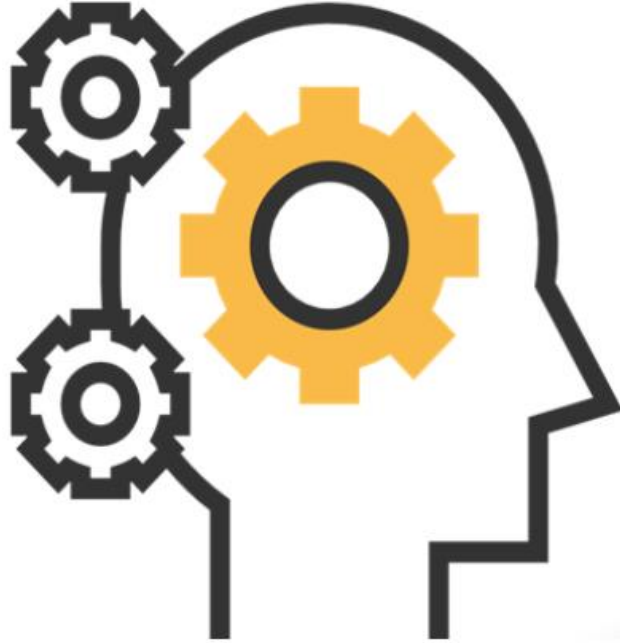
Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarında;

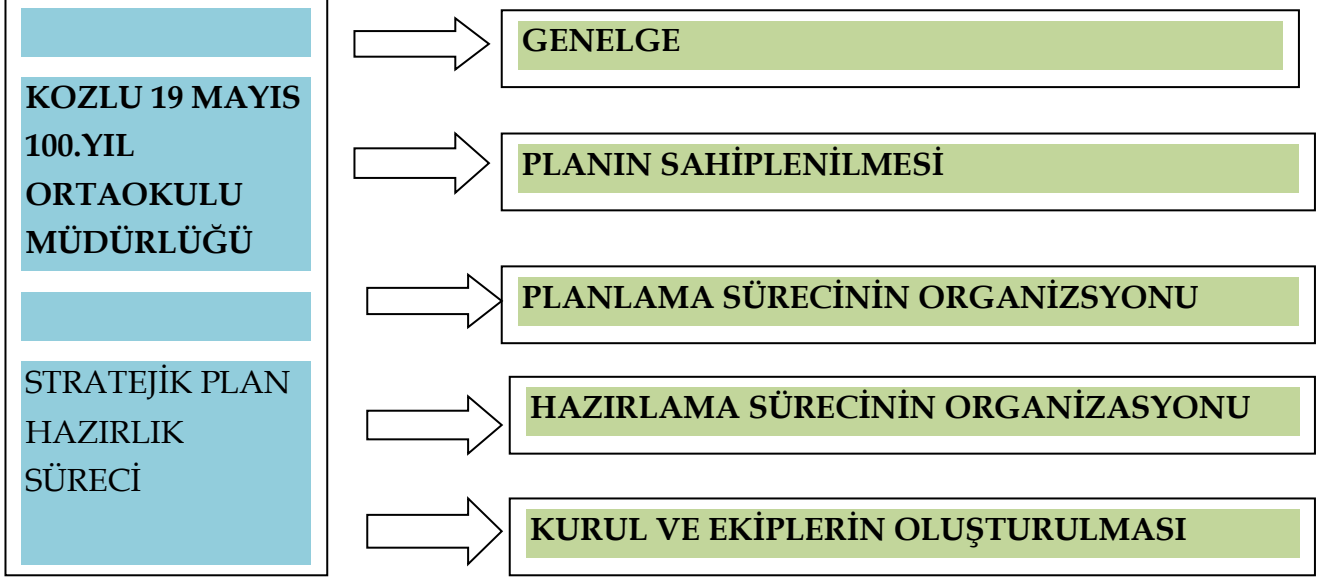
- MEB Hazırlık Programı,
 - 11. Kalkınma Planı,
 - MEB 11. Kalkınma Planı Önerileri,
 - Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023
 - 2013 Yılı Yatırım Programı,
 - Orta Vadeli Program2019-2021,
 - MEB Örgün Eğitim İstatistikleri 2017-2018
 - MEB 2018 Yılı Bütçe Sunuşu
 - Stratejik Planlama Yönetmeliği,
 - Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürüm
 - Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Program2019-2021,
 - Millî Eğitim Kalite Çerçevesi,
 - MEB 2023 Vizyonu,
 - TUBİTAK Vizyon 2003-2023 Strateji Belgesi,
 - 61. Hükümet Programı Eylem Planı ve Bilgi Toplumu Stratejisi
- gibi belgeleri temel almıştır.

Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü'nün daha iyi bir noktaya taşınması için farklı paydaşlardan görüş ve öneriler istenmiştir.

BÖLÜM 1:

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ





Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo-1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Selahattin GÜMÜŞTAŞ	Okul Müdürü
Refik ŞEN	Öğretmen
Şerife Nur ÖZKAN	Öğretmen
Sevda ÖKTEM	Öğretmen
Büşra SARI	OAB Başkanı
Büşra BAŞ	OAB Temsilcisi

Tablo-2 Stratejik Plan Ekip Bilgileri

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Erol SEZER	Müdür Yardımcısı
Merve YAVUZARSLAN	Öğretmen
Erdem ABACI	Öğretmen
Zekiye DİLMEN	Öğretmen
Asuman TUNÇ	Öğretmen
Ramazan DAĞKIRAN	Gönüllü Veli

Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1.Okulun Kısa Tanıtımı-Tarihçe

19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU

Okulumuz Kozlu 19 Mayıs Mahallesinde bulunmaktadır. Atatürk"ün 100.doğum yılında 18 Eylül 1981 tarihinde eğitim-öğretime açıldığından ismi bulunduğu mahalle ile Atatürk"ün 100.doğum yılı birleştirilerek 19 MAYIS 100.YIL İLKOKULU olarak verilmiştir.

İlk açıldığında tek katlı 5 derslikli olan okulumuz 1986 yılının Eylül ayında 2. katı yapılarak 5 derslik daha ilave edilmiş ve 10 derslik ile eğitim- öğretime devam etmiştir. 22 Eylül 1999 tarihinde ikinci katın salonuna kalorifer yapımı sırasında plastikten bölme yapılarak kapatılan bölüme ANASINIFI yapılmıştır. Toplam 11 derslik vardı.

Eski bina Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün 01/07/2004 tarihli teknik raporunda , Merkez Kozlu 100.Yıl İlköğretim Okulunda eğitim- öğretim yapılamayacağı, binadaki aşırı derecede yatay, düşey ve çapraz çatlaklardan dolayı yapılacak onarım ve güçlendirmenin ekonomik olmayacağı dolayısıyla eğitim- öğretime kapatılması, mevcut binanın yıkılarak, yerine günün şartlarına uygun yeni bir bina yapılmasının daha uygun olacağı” belirtildiğinden 13/09/2004 tarih ve 510/26499 sayılı onayla okul boşaltılarak öğrenciler eğitim bölgesindeki okullara dağıtılmıştır.

Eski bina 27/05/2005 tarihinde yıkıldı.

Yeni binanın yapım ihalesi 20/08/2005 tarihinde yapıldı.

Yeni okul binası 17 Eylül 2006 tarihinde yapılan törenle 2006- 2007 Eğitim- Öğretim yılında şimdiki TBMM. Başkanımız Sayın Köksal TOPTAN tarafından açıldı.

Yeni bina 12 derslikli tip proje ile devlet katkısı ile yapılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle İLKOKUL ORTAOKUL olarak aynı binada farklı iki okul şeklinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın (2019-2023) Değerlendirilmesi

19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu 2019-2023 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 15 performans göstergesi ve 14 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, 3 göstergenin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde %100 hedefe ulaşıldığı tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, toplam 5 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 2'sinde %100 , 3'ünde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir

“Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak .” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç 3 kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Amaç 3 kapsamındaki

performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu tespit edilmiştir. Amaç 3 kapsamında toplam 4 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 3'ünde %85 ve üzerinde, 1'inde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

“Okul tanıtımı için çalışmalar yapmak .” şeklinde ifade edilmiş olan amaç 4 kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Amaç 4 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu tespit edilmiştir. Amaç 4 kapsamında toplam 4 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 3'ünde %95 ve üzerinde, 1'inde %10-25 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

“Eğitim öğretim geliştirici faaliyetleri desteklemek , maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak , seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat , gezi, ve benzeri etkinliklerde paydaşlarla işbirliği yapmak .” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç 5 kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Amaç 5 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu tespit edilmiştir. Amaç 5 kapsamında toplam 5 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 2'sinde % 95 ve üzerinde, 1'inde %100 2' sinde %75-85 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat (kanunlar, yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslar, Cumhurbaşkanlığı Kararları) gözden geçirilmiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na göre ilköğretim kurumlarının amaçları Madde 23'ye göre aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

Madde 23– İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu

mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Okulumuz eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri yürütürken yasal dayanakları ve mevzuatlar aşağıdaki gibidir:

Tablo-3 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>İlköğretim öğrencilerininokula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • T.C.Anayasası • 1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu • 7354 Sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 657SayılıDevletMemurları Kanunu • 5442Sayılıİlİdareisi Kanunu • 439SayılıEkDersKanunu • 31775Sayılı MEB Personel Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Okul aile Birliği Yönetmeliği • 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEBPersonelMevzuat Bülteni • TaşımaYoluylaEğitime ErişimYönetmeliği • MEB Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesi • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Özellikle eğitim sürecini etkileyen mevzuat değişikliklerinin eğitim öğretim başlamadan önce yapılması ve gerekli bilgilendirmelerin tam ve eksiksiz yapılması • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">• Plan Öncesi Dönemde Dünya ve Türkiye’de Gelişmeler (Eğitim Yaklaşımlarındaki Değişmeler)• Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum (Eğitim Bölümü)• 2053 Yılında Türkiye• Politika ve Tedbirlerdeki İlgili Maddeler• Tablo 35 / Eğitim Hedefleri	Kalkınma Planı kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Programı	<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Eğitim Programı	Mevzuat, öğretim programı vb. değişiklikler takip edilecektir.
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	<ul style="list-style-type: none">• Politika ve Tedbirler Yeşil dönüşüm (10. Md.) Dijital Dönüşüm 12. Md.)	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum (Eğitim Bölümü)• Politika ve Tedbirlerdeki İlgili Maddeler	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Amaç ve Hedefler Amaç 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 içerisinde yer alan ilgili hedefler	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.
Zonguldak Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Amaç ve Hedefler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.
Kozlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Amaç ve Hedefler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.

5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde mevzuat analizleri çıktıları sonucunda okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetleri belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’de belirtilmiştir.

Tablo-5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişlerinin yapılması Paylaşım günlerinin düzenlenmesi. Belirli, gün ve haftalar ile ilgili çalışmaların yapılması
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre etkinlik gruplarının kurulması Turnuvalar (Akıl ve zeka oyunları, satranç vb.) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirilmesi. (Koro, tiyatro, drama, halk oyunları vb.) Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması Müze ve ören yerlere gezilerin düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel özlük dosyasının tutulması Hizmetiçi eğitimler Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi Terfi (kademe/derece) işlemleri Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği gelir/gider hesaplarının tutulması İlgili defter, dosya tutulması Okul aile birliğinin sosyal etkinlikler kurulu planları da dikkate alınarak yapacağı çeşitli etkinliklerin yapılmasının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere sağlıklı okul ortamı sağlayacak çeşitli aktivitelerin düzenlenmesi Sağlıklı beslenmenin teşvik edilmesi Öğrencilere çeşitli eğitimler verilmesi (ilk yardım, hijyen eğitimi)

	Öğrencilere sağlık kuruluşlarıyla da iş birliği halinde çeşitli taramaların yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Biçimlendirici değerlendirme tekniklerinin öğretmenlerce incelenerek uygulanması Süreç değerlendirmede kullanılacak araçların tanıtımı ve yaygınlaştırılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarında teknolojik araçlarının kullanımının sağlanması Sınıflarda etkileşimli tahtaların bakım ve onarımlarının güncel tutulması
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmalarının yapılması Çocuk kulüplerinin kurulması

Tablo-6 Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Buna göre:

İç Paydaşlar

- 1. Kaymakamlık:** Olur Makamıdır.
- 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Tablo-7 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedari kçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Turizm uygulama otelleri				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo-8 Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetiştirme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Güvenlik ve temizlikçiler	Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama
7	Milli Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Kaymakamlık	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/ yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı
17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin güvenli geliş gidişleri

Tablo-9 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Kozlu Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√		5	5	5
Kozlu İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Kozlu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Kozlu İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	3	3	3
Özel Sektör Kuruluşları		√	3	3	3
Sivil İlçe Toplum Kuruluşları		√	3	3	3

Tablo-10 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işçü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslar arası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

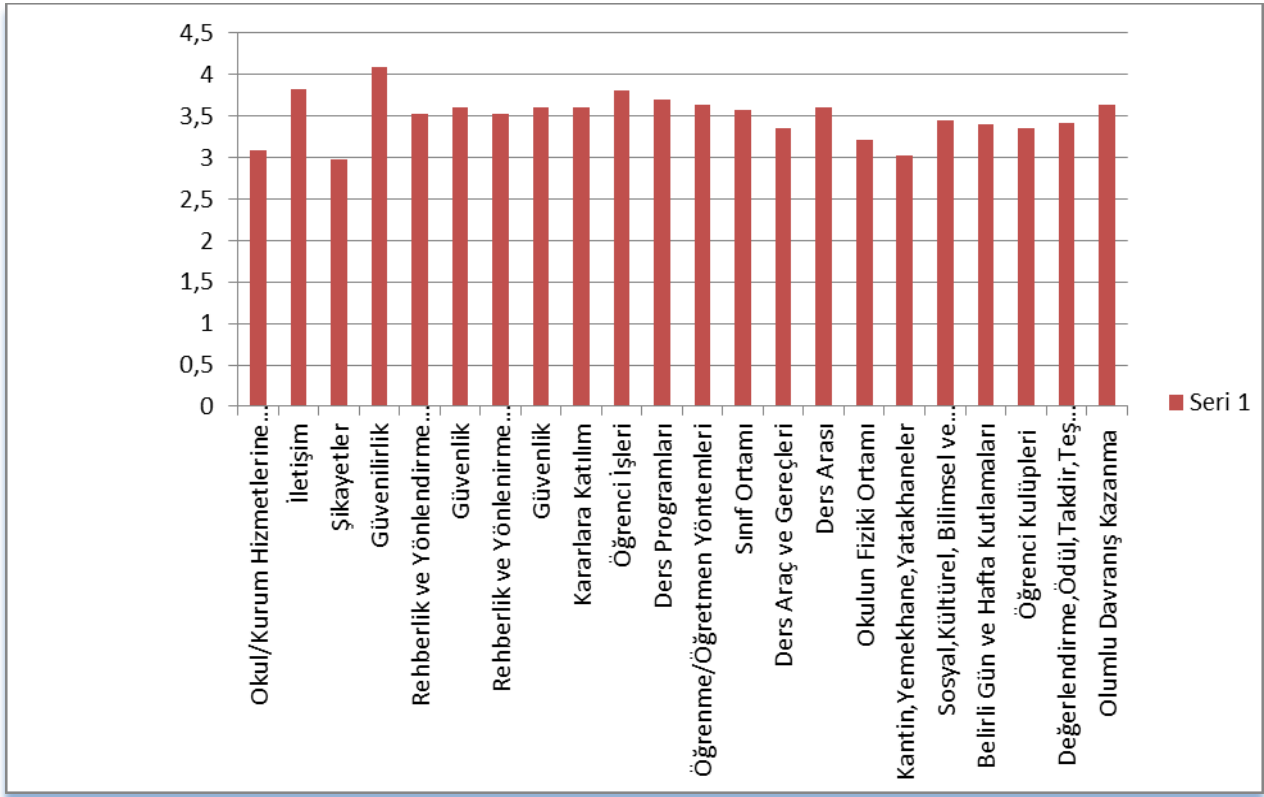
√ : Tamamı**0 : Bir kısmı**

PAYDAŞ ANKETLERİ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

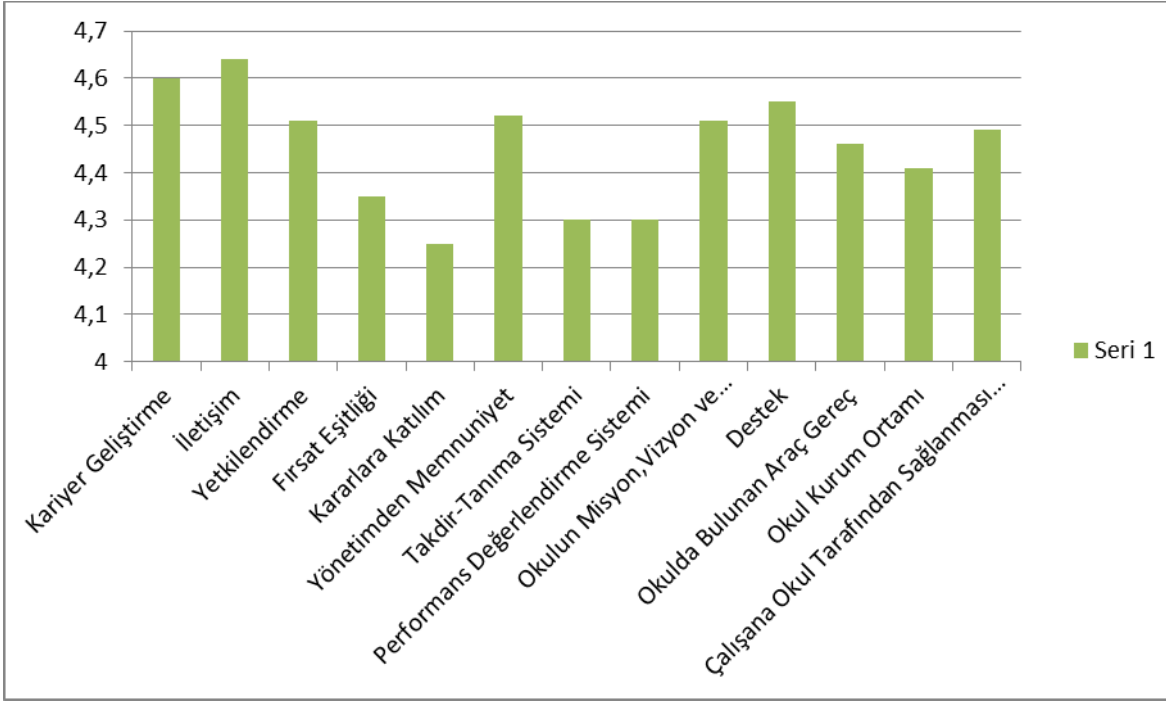
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Şekil-2 Öğrenci Anketi Sonuçları:



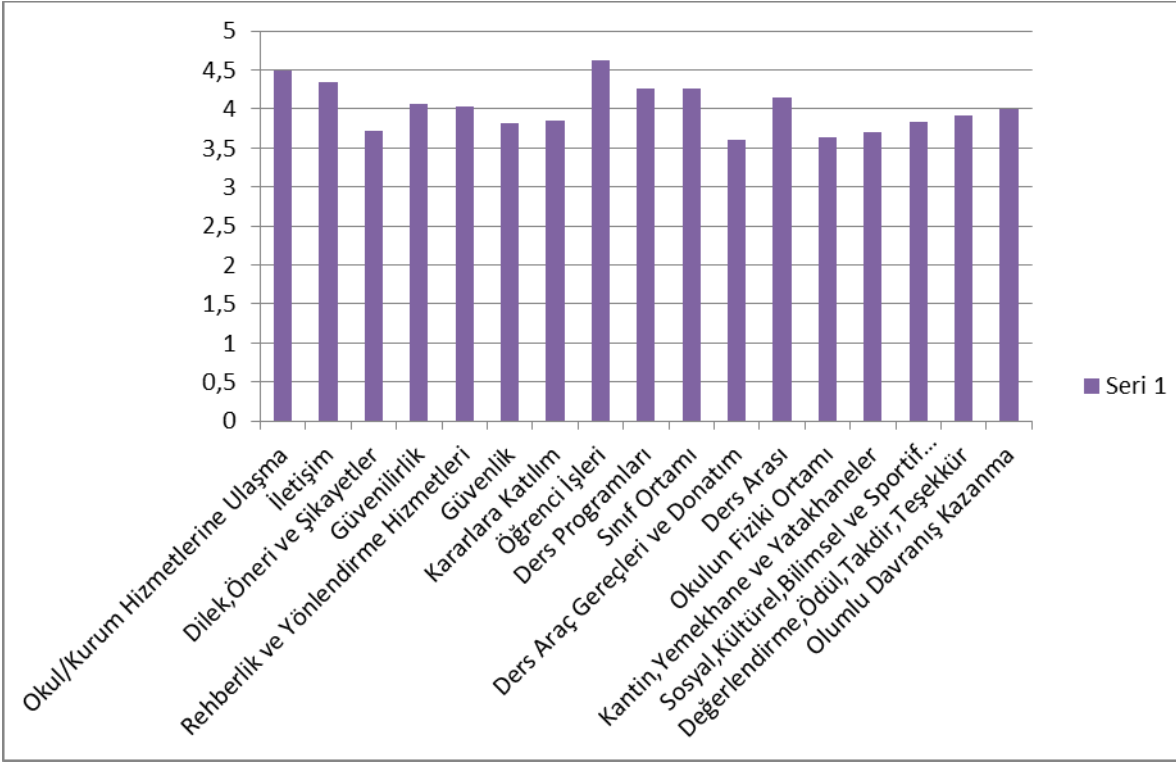
19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulunda ankete katılan 108 öğrenci üzerinden; 22 bölümde 54 soruluk anket düzenlenmiştir. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin 5 (Tam), 4 (Çok), 3 (Orta), 2 (Az), 1 (Hiç) şeklindeki ölçekte memnuniyet düzeyleriyle ilgili sonuçlar yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları yorumlandığında 3.5 puan altında kalan bölümlerin geliştirilmesi yönünde kurum bazında kararlar alınabileceği görülmektedir. Bu alanlar; Okul/Kurum hizmetlerine ulaşma (okul kütüphanesi, bilgisayar sınıfından yararlanma, okul spor tesislerinden yararlanma), Dilek, öneri ve şikayetleri dikkate alma, ders araç-gereçlerinin yeterliliği, okul bahçesi kullanımı, kantinin kullanımı, sosyal kültürel faaliyetler, belirli gün ve haftalar kutlamaları, öğrenci kulüpleri, ders içi ve ders dışı davranışların ödüllendirilmesi konularıdır.

Şekil-3 Öğretmen Anketi Sonuçları:



19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulunda ankete katılan 15 çalışan üzerinden; 13 bölümde 40 soruluk anket düzenlenmiştir. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin 5 (Tam), 4 (Çok), 3 (Orta), 2 (Az), 1 (Hiç) şeklindeki ölçekte memnuniyet düzeyleriyle ilgili sonuçlar yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Anket sonuçlarına göre tüm alanlarda 4 (Çok) düzeyi ve üstünde çalışan anket sonuçlarının yüksek olduğu görülmektedir. En düşük puan alan bölümler olarak ise Kararlara katılım, takdir tanım sistemi ve çalışan performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler bölümleri yer almaktadır.

Şekil-4 Veli Anketi Sonuçları:



19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulunda ankete katılan 79 veli üzerinden; 17 bölümde 52 soruluk anket düzenlenmiştir. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin 5 (Tam), 4 (Çok), 3 (Orta), 2 (Az), 1 (Hiç) şeklindeki ölçekte memnuniyet düzeyleriyle ilgili sonuçlar yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Anket sonuçları incelendiğinde tüm alanlarda 3.5 puan üzerinde memnuniyet oranı çıkmıştır. Geliştirilmesi gereken alanlar olarak ise en düşük puanı olan; dilek öneri ve şikayetler, ders araç gereçleri ve donatım, okulun fiziki ortamı ile kantin konuları yer almaktadır.

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

7.1 Kurum Kültürü Analizi

19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre;

- Ödül ve Ceza Sistemi,
- Performans Kriterleri,
- Eşitlik ve Adalet Anlayışı,
- Çalışma Ortamı,
- İkili eğitimin olması
- Donanım, Fiziki Şartlar, Altyapı,
- Okulumuzdaki Temizlik ve Hijyen

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre;

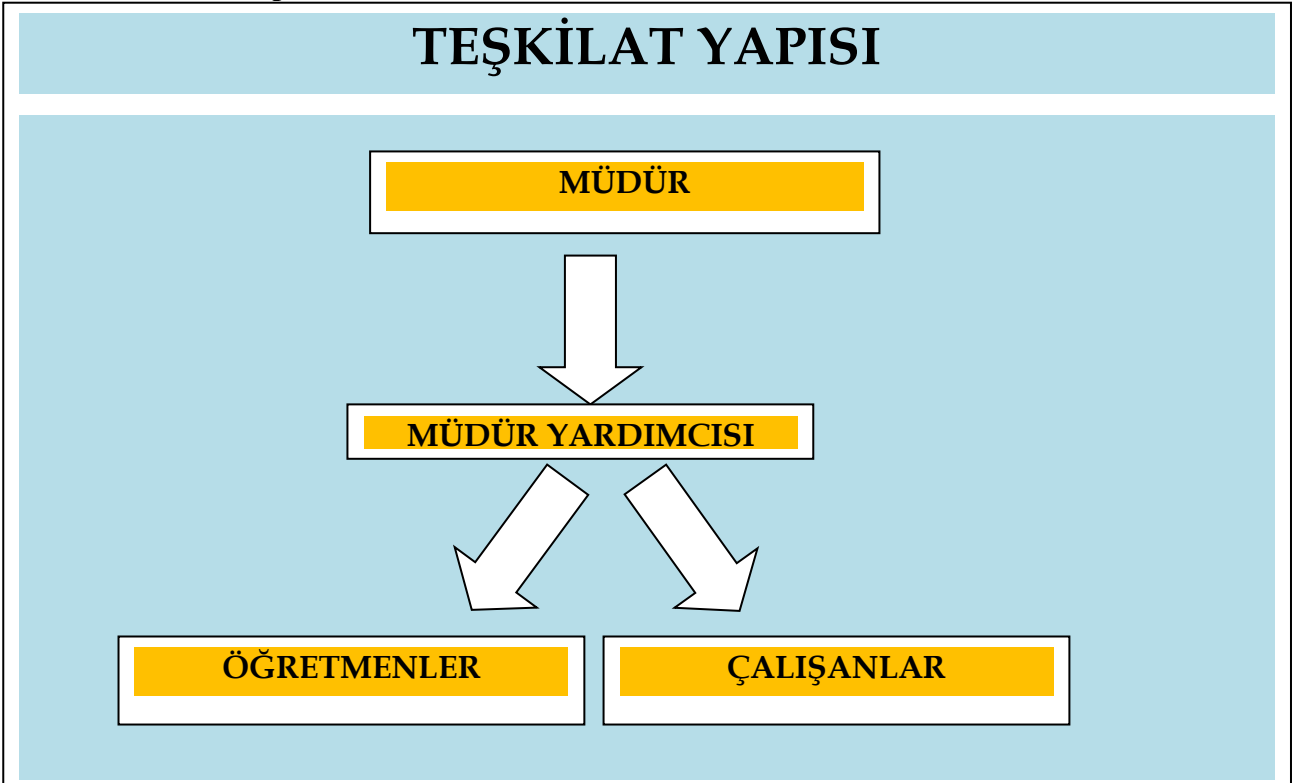
- Çalışanlar Arası İletişim,
- Şeffaflık,
- Topluma Yararlılık,
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
- Çağdaşlık,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi,
- Güvenirlik,
- İletişim Becerisi,
- Çalışan İş Memnuniyeti

şeklinde sıralanmıştır.

7.2. Teşkilat Yapısı

Okulumuz Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde belirtildiği gibidir.

Şekil 5: Teşkilat Yapısı



7.3. İnsan Kaynakları

Başarılı olmak isteyen kurumlar, elindeki insan kaynağının niteliklerini artırırken, aynı zamanda kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını da bünyesine katmaya çalışmak zorundadır. Ekonomik ve yapısal dönüşüm süreçleri beraberinde küreselleşme ve rekabeti getirmiştir. Toplumların bu değişim sürecine ve yeni şartlara uyum sağlayabilmesi eğitimle mümkün olmaktadır. Ayrıca, kurumlar elindeki nitelikli elemanları kaybetmemek için de çaba sarf etmelidirler. Birey odaklı yapısıyla eğitim kurumlarının sahip olduğu insan kaynağını en etkili şekilde kullanması bir zorunluluktur.

Okulumuzun temel bilgileri ve insan kaynakları ile ilgili bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-11 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler-Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ZONGULDAK		İlçesi: KOZLU			
Adres:	19 Mayıs Mahallesi Sağlık Sokak No:30 Kozlu/ZONGULDAK	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/yEXuZKQiTkh2		
Telefon Numarası:	0 372 266 15 29	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	756838@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kozluyy.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	756838	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1981		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	70		Erkek	7
	Toplam	125		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17.85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17.8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8.3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	129,626 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7,5 yıl		

Tablo-12 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	9	20

Tablo-13 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A SINIFI	10	16	26
6/A SINIFI	6	9	15
6/B SINIFI	8	8	16
7/A SINIFI	8	11	19
7/B SINIFI	9	9	18
8/A SINIFI	6	9	15
8/B SINIFI	8	8	16

7.4.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-14 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	21,44-24,12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60,97	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2520	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3717			
Okul Kapalı Alan (m2)	2520			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	17			

Tablo-15 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı(Dizüstü)	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 megabit

7.5 Mali Kaynaklar

Tablo-16 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	33704,37 TL	27651,66 TL
2023	33054,63 TL	30630,91 TL

8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo17 : PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.• Mevzuat Değişiklikleri <p>- Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe <p>- Okulumuzun mahalle okuludur ve çoğunluğunu parçalanmış aile çocukları oluşturmaktadır, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca kantin gelirimizde bulunmaktadır.</p>

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (Erken yaşta evlenme, boşanma vs.), • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. <p>- Parçalanmış aile çocuklarının olması ve velilerin eğitim seviyesinin düşük olması çocukların okul kültürüne adapte olmasını engellemektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı <p>- Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Fakat bizim de okulumuzda velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olmasından dolayı maalesef öğrencilerimizin bilgisayar yerine daha çok cep telefonlarının olması veliye hemen ulaşılmasını ya da ödev konusunda haberleşmeyi kolaylaştırmıştır.</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar (Özellikle kış aylarında soğuk algınlığı, grip vb.) • Doğal afetler (Deprem, Sel vb.) • Hava Şartları • Ulaşım <p>- Yakın zamanda bir çok ilde yaşanan depremler insanları tedirgin etmektedir fakat ilimizin deprem bölgesi içinde olmayışı güven vermektedir. Yaşanacak olumsuzluklara karşı Acil Durum Eylem Planımız bulunmaktadır.</p> <p>- Bahçeli evlerin çoğunluğu öğrencilerin kendi yetiştirdiği ürünleri tüketmesi fırsatını vermektedir.</p>	

9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo-18 Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için elverişli olması• Öğrencilere sosyal yardımlaşma ve taşınmalı eğitim kapsamında yemek verilmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin çocuklarının başarılı olmasını istemeleri ve desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımız tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın karşılanması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo-19 Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma alışkanlığının az olması• Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği• Nakil giden öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması (Başka okulda görevlendirme çalışmaktadır.)
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve işsizlik• Okul veli desteğinin yetersiz olması.

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Göç veren bir bölge olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Çok amaçlı salonda öğrenciler için rahat oturacakları malzemenin bulunmaması Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Onarım giderleri için büyük çapta bütçeye ihtiyaç olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> İstenildiği zaman veliye ulaşılabilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Veli-okul iletişiminin istenilen düzeyde olmaması, öğrencinin okul dışında istenilen düzeyde takibinin sağlanamaması.

Dışsal Faktörler

Tablo-20 Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları sınırlı olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliğinde Duyarlı velilerin oluşu.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda Fatih projesi internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Yasaların eğitim hakkını koruyucu tedbirler barındırması Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tablo-21 Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin ekonomik durumunun düşük olması nedeniyle eğitime katkı verme oranında azalmaya neden olmaktadır.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ve problemlili aileler nedeniyle öğrencilerin eğitimdeki başarılarına olumsuz yansımalar sözkonusu olmaya başlamıştır.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile özellikle geceleri okulun etrafında mahalleli gençlerin içki vs kötü alışkanlıkları.

10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo-22 Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo-23 Eğitim ve Öğretime Erişim

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Temel Eğitimde Devamsızlık
5	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Tablo-24 Eğitim ve Öğretimde Kalite

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Akademik başarı
3	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme
4	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
5	Okuma kültürü
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Öğretmen yeterlikleri
8	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Yabancı dil yeterliliği
10	Türkçeyi doğru kullanabilme becerileri

Tablo-25 Kurumsal Kapasite

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
6	İnsan kaynağının geliştirilmesi
7	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu arttıracak biçimde düzenlenmesi
8	Hizmet içi eğitim kalitesi
9	Çalışanların ödüllendirilmesi

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere a¼ık, s¼rekli kendini geliŐtiren gen¼ ¼đretmen kadrosuyla, ¼đrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiya¼ duydukları her an okul idaresi ve ¼đretmenlerine ulaŐıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, ¼đrencilerinin baŐarılarını ¼n planda tutup, kaliteden ¼d¼n vermeyen ¼ađdaŐ bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, k¼lt¼rel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, il¼emizde tercih edilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. D¼r¼st, G¼venilir olmak
2. HoŐg¼r¼l¼, Yardımsever, İnan¼lara Saygılı olmak
3. YaŐadıđı toplumun değerlerine barıŐık olmak
4. Sağlığa ve Eğitime ¼nem veren bireyler yetiştirmek
5. Sorumluluk bilinci kazandırmak
6. Emeğe değer vermek
7. Yenilikçi YaklaŐımlara a¼ık olmak
8. Yapıcı ve Yaratıcı d¼Ő¼nmek
9. Bilgiyi toplum yararına kullanabilen bireyler yetiştirmek

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, kayıt alanımızdaki öğrencilerin başka okullara nakil gitmesini önleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, kayıt alanımızdaki öğrencilerin başka okullara nakil gitmesi önlenmeye çalışılacaktır.

Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak. (Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amac 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, kayıt alanımızdaki öğrencilerin başka okullara nakil gitmesini önleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, kayıt alanımızdaki öğrencilerin başka okullara nakil gitmesi önlenmeye çalışılacaktır.

AMAÇ 1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, kayıt alanımızdaki öğrencilerin başka okullara nakil gitmesini önleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, kayıt alanımızdaki öğrencilerin başka okullara nakil gitmesi önlenmeye çalışılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.1.1.a	Nakil giden öğrenci oranı	30	%20	%15	%10	%5	%4	%3
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.d.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	20	%60	%80	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli
Riskler	Parçalanmış aile sayısının çokluğu. Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.
Stratejiler	S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Okuldan nakil gitme sebepleriyle ilgili İlkokul ve ortaokul velileriyle görüş alışverişi yapılarak velilerin eğitim-öğretimden beklentileri konusunda yapılacak çalışmaların planlanması gerçekleştirilecektir. S.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.5 Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilecektir. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Okuldan nakil gitme sebepleriyle ilgili İlkokul ve ortaokul velileriyle görüş alışverişi
İhtiyaçlar	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi

Amac 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.2.1.a	Öğrencilerin Fen lisesi ile nitelikli liselere yerleşme oranı (Ortaokul)	30	%0	%20	%22	%25	%30	%35
PG.2.1.b	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı(Ortaokul)	30	%40	%50	%65	%80	%85	%90
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli							
Riskler	Parçalanmış aile sayısının çokluğu. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							

Stratejiler	<p>s.1. Öğrencilerin LGS sınavına hazırlıklarıyla ilgili olarak, deneme sınavları arttırılacak, motivasyonlarını arttırıcı çalışmalar yapılacak, meslekleri tanıtıcı çalışmalar yapılarak okulumuza meslek gruplarından kişiler çağrılarak öğrencilere bilgi verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>s.2 Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır</p> <p>s.3 Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.</p> <p>s.4 Okullar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.</p> <p>Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması</p>

Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
Hedef 2.2.	Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) (Ortaokul)	30	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı (Ortaokul)	30	5	6	8	8	9	10
PG.2.2.c	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%30	%35
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							

Riskler	<p>Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,</p> <p>Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.</p>
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi ile ilgili velilerle işbirliği içerisinde öğrenci beklentilerine göre çalışmalar yapıp, öğrenciler bu alanlarda cesaretlendirilecektir.</p> <p>S.2 Akran zorbalığı ile ilgili alanında uzman kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilere sunum yapılacaktır.</p> <p>S.3 Okulumuzda e-Twinning ve Erasmus gibi projelere katılım için öğretmen ve öğrenciler yönlendirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	30	1 Kayıt 8 Kamera	1 Kayıt 8 Kamera	6 Kamera 10	6 Kamera 12	6 Kamera 12	6 Kamera 14
PG.3.2.b.	Bilgisayarların Yenilenmesi	30	15	16	17	18	19	20
PG.3.3.c.	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Sayısı	20	3	7	10	15	20	Tüm öğretmenler
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri							

Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması
Stratejiler	S.1. Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) S.2. Bilgisayarların Yenilenmesi S.3. Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Sayısı arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle Okulumuz Stratejik Planının tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu bütçesi, Bakanlıktan ihtiyaç halinde gelen ödenekler, Kantin Kira Bedelleri ve okul aile birliklerinin katkıları dâhil edilerek hesaplanmıştır,
- Hedefleri gerçekleştirmeye yönelik eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik planın toplam bütçe maliyeti belirlenmiştir.

Tablo-26 2024-2028 Stratejik Planı Kaynaklar Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Milli Eğitim Bakanlığı Ödeneği	120000	180000	200000	300000	435000	1235000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70000	120000	200000	300000	400000	1090000
TOPLAM	190000	300000	400000	600000	835000	2325000

Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü'nün tahmini olarak 2325000 TL harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin bilgilere Tablo 27'de ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 27 Maliyetlendirme

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2000	3000	4000	5000	6000	20.000
HEDEF 1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20.000
AMAÇ 2	7000	9000	11.000	13.000	15.000	55.000
HEDEF 2.1	3000	4000	5000	6000	7000	25.000
HEDEF 2.2	4000	5000	6000	7000	8000	30.000
AMAÇ 3	50.000	200.000	400.000	600.000	1.000.000	2.250.000
HEDEF 3.1	50.000	200.000	400.000	600.000	1.000.000	2.250.000
AMAÇ TOPLAM	59.000	212.000	415.000	618.000	1.021.000	2.325.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde planın İzleme ve Değerlendirmesi önem arz etmektedir.

İzleme faaliyetleri yönetim süreçlerine yardımcı olan sistemli bir çalışmadır. Raporlama ise İzleme Faaliyetlerinin temel aracı olup geri dönütler sağlar.

Okulumuz Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken kurumumuz istatistik birimi, e-okul veri tabanı, MEBBİS veri tabanı, TEFBİS veri tabanı gibi performans göstergelerinde yer alan faaliyetlere göre diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Gelen verilerin girdiler ve çıktılar açısından niceliksel olarak değerlendirilmesi yapılırken İzleme ve Değerlendirme sürecinde nitel değerlendirmelere de yer verilecektir.

Bu değerlendirmeler yapılırken kalite unsurları açısından katılımcılık, kurum içi ve kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç ve dış paydaşlarımızca sahiplenme, sonuçların sürdürülebilirliği ve benimsediğimiz temel politika belgeleri ile uyumları gibi hususlar dikkate alınacaktır. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini ve Değerlendirmesi önem arz etmektedir.

İlçemiz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler, okulumuz Stratejik Planıyla ilişkilendirildiğinde planımızda yer alan amaç ve hedeflerin belirlenen süreç zarfında gerçekleşmiş olması, aynı zamanda okulumuz amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine de hizmet edecektir. Stratejik Planımızın sekteye uğramadan uygulanması, planlanan faaliyetlerin takvime uygun gerçekleşmesinde İzleme ve Değerlendirme bunlara bağlı olarak sağlanacak geri dönütler plana hizmet edecektir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme raporları oluşturulurken objektif değerlendirmelere dayalı olmalı, amaç ve hedeflere göre ilerleme sağlanan alanların belirtildiği gibi mesafe alınamayan, iyileştirme gerektiren alanlar da raporlanmalıdır.

Kozlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulumuz 2024- 2028 Stratejik Planı onaylanarak uygulamaya konulduktan sonra plana dair İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri başlayacaktır. İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri yürütülürken Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme sürecinde benimsediği temel ilkeler olan "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" ilkeleri okulumuz planı için de benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken kurumumuz istatistik birimi, ARGE birimi verileri, e-okul veri tabanı, MEBBİS veri tabanı, TEFBİS veri tabanı gibi performans göstergelerinde yer alan faaliyetlere göre diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Gelen verilerin girdiler ve çıktılar açısından niceliksel olarak değerlendirilmesi yapılırken İzleme ve Değerlendirme sürecinde nitel değerlendirmelere de yer verilecektir. Bu değerlendirmeler yapılırken kalite unsurları açısından katılımcılık, kurum içi ve kurumlar

arası iş birliği ve koordinasyon, iç ve dış paydaşlarımızca sahiplenme, sonuçların sürdürülebilirliği ve benimsediğimiz temel politika belgeleri ile uyumları gibi hususlar dikkate alınacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini

- 1) Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2) Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3) Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 4) Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 5) Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6) Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatlarıyla aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti altı aylık periyotlar halinde yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, ARGE Birimi tarafından yapılacak koordinatörlüğe göre Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü ilgili birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "*stratejik plan izleme raporu*", Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hazırlandıktan sonra Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır.

Bu aşama, Okulumuz Stratejik Planının amaç ve hedeflerine, yıllık bazda düzenlenen eylem planında belirtilen hedeflere ulaşmanın önündeki engellerin görülmüş olacak ve belirlenen hedeflere ulaşabilmek için alınacak tedbirlerde yol gösterici olacaktır. İkinci periyotta yapılacak değerlendirmede yılın tamamı değerlendirilecek olup birinci periyotta yapılan değerlendirmede tanımlanan görev ve sorumluluklar dikkate alınarak yeni veriler istenecek, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından Stratejik Planın yıllık bazdaki gerçekleşme durumu ortaya konacaktır. Hazırlanacak rapor İlçe Milli Eğitim Müdürümüze sunulacaktır. Okul Müdürümüz başkanlığında yapılacak değerlendirme toplantısında ele alınacak, amaç ve hedefler bazında gerçekleşme durumu gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar okulumuz açısından karşılaştırılacaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla uygulamadaki aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanmıştır.



T.C.
KOZLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Kozlu 19 Mayıs 100. Yıl Ortaokulu



Sayı : E-38098590-602.04.01-104601306
Konu : Stratejik Planlama Ekibi

14.06.2024

KOZLU 19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
KOZLU

Müdürlüğümüzün, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere Üst kurul üyelerinin Kozlu 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu Müdürü Selahattin GÜMÜŞTAŞ'ın başkanlığında, Türkçe öğretmeni Refik ŞEN, Matematik öğretmeni Şerife Nur ÖZKAN, Bilişim Teknolojileri öğretmeni Sevdâ ÖKTEM, okul aile birliği başkanı Büşra SARI ve okul aile birliği üyesi Büşra BAŞ'tan oluşması,

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyelerinin, okulumuz müdür yardımcısı Erol SEZER başkanlığında, Matematik öğretmeni Merve YAVUZARSLAN, Türkçe öğretmeni Erdem ABACI, İngilizce Öğretmeni Zekiye DİLMEN, Türkçe öğretmeni Asuman TUNÇ ve gönüllü veli Ramazan DAĞKIRAN'dan oluşturulması uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Erol SEZER
Müdür Yardımcısı

OLUR
14/06/2024

Selahattin GÜMÜŞTAŞ
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (372) 266 15 29

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erol SEZER

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e21b-13af-32b8-90dd-3959 kodu ile teyit edilebilir.



KOZLU 19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

KOZLU 19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Selahattin GÜMÜŞTAŞ	Okul Müdürü	
2	Refik ŞEN	Öğretmen	
3	Şerife Nur ÖZKAN	Öğretmen	
4	Sevda ÖKTEM	Öğretmen	
5	Büşra SARI	OAB Başkanı	
6	Büşra BAŞ	OAB Üyesi	

05.06.2024
Selahattin GÜMÜŞTAŞ
Okul Müdürü


KOZLU 19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

KOZLU 19 MAYIS 100.YIL ORTAOKULU Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Erol SEZER	Müdür Yardımcısı	
2	Merve YAVUZARSLAN	Öğretmen	
3	Erdem ABACI	Öğretmen	
4	Zekiye DİLMEN	Öğretmen	
5	Asuman TUNÇ	Öğretmen	
6	Ramazan DAĞKIRAN	Gönüllü Veli	

05.01.2024
Selahattin GÜMÜŞTAŞ
Okul Müdürü


T.C
KOZLU KAYMAKAMLIğI
19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼

Sayı :38098590-602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

KOZLU İLÇE MİLLİ EğİTİM M¼D¼RL¼đ¼NE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanđı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda M¼d¼rl¼đ¼m¼z 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun gör¼ld¼đ¼ takdirde okulumuz 19 Mayıs 100.Yıl Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu ;

Olurlarınıza arz ederim.

Selahattin G¼M¼řTAř
Okul M¼d¼r¼

OLUR
...../...../2024

İsmail AKSOY
İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼